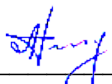


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП - директор
ХТЖТ
 /А.Н.Ганус
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина ПМ.02 Организация работы и управление подразделением
организации

специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (по видам подвижного состава)

Профиль: технологический

Составители: Преподаватели Степанова К.С., Орещенко М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Протокол от « 26 » мая 2023 г. № 9

Методист  /Перминова Т.С.

г.Хабаровск
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ.02. Организация работы и управление подразделением организации
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388 (с изменениями и дополнениями)

Форма обучения **Очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **417 ЧАС**

Часов по учебному плану	417	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференциальный зачёт 7 семестр
обязательная нагрузка	280	Курсовой проект 8 семестр
самостоятельная работа	113	другие формы промежуточной аттестации 8 семестр
консультации	24	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	118	118	176	176
Практические	40	40	34	34	74	74
Курсовой проект			30	30	30	30
Итого ауд.	98	98	182	182	280	280
Консультация	4	4	20	20	24	24
Сам. работа	42	42	71	71	113	113
Итого	144	144	273	273	417	417

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Планирование работы и экономика организации

Государственное предприятие в системе железнодорожного транспорта. Функции и методы управления предприятием. Понятие о рыночной экономике. Виды и структура рынков. Транспортный маркетинг, его особенности. Производственные предприятия вагонного хозяйства. Характеристики парка вагонов. Определение потребного парка грузовых вагонов. Определение потребного парка пассажирских вагонов. О системе технического обслуживания и ремонта вагонов. Производственный процесс, структура и принципы его организации. Конструкторская и технологическая подготовка производства. Организация технического обслуживания вагонов на ПТО. Характеристики парка вагонов. Определение потребного парка грузовых вагонов. Определение потребного парка пассажирских вагонов. О системе технического обслуживания и ремонта вагонов. Производственный процесс, структура и принципы его организации. Конструкторская и технологическая подготовка производства. Организация технического обслуживания вагонов на ПТО. Технологический процесс работы ПТО на станции. Средства механизации и диагностирования, применяемые при техническом обслуживании вагонов на ПТО. Расчет численности работников на ПТО. Организации работы Пункта комплексной подготовки крытых вагонов и рефрижераторных секций к перевозкам грузов. Организация работы Пункта комплексной подготовки полувагонов и платформ к перевозке грузов. Организация работы Пункта по подготовке цистерн к перевозке жидких и газообразных грузов. Организация подготовки пассажирских составов в рейс. Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс. Расчет численности комплексной бригады по подготовке пассажирского состава. О режимах труда и отдыха поездных бригад пассажирских составов. О производственной структуре вагонных депо. Расчет режимов работы депо и определение фондов рабочего времени. Расчет производственных площадей основных и вспомогательных цехов, участков, отделений депо. Определение фронта ремонта вагонов и его узлов. Определение потребного числа оборудования для организации деповского ремонта вагонов. Организация поточного метода ремонта вагонов и его узлов в депо. Расчет параметров поточных линий. Организация технического контроля качества обслуживания и ремонта вагонов в депо. Показатели качества, виды технического контроля качества. Организация технического контроля качества продукции. Качество продукции, ее показатели. Виды технического контроля на предприятии. Организация инструментального хозяйства депо. Организация ремонтно-строительного хозяйства депо. Организация транспортного хозяйства депо. Организация материально-технического снабжения депо. Теплоэнергетическое хозяйство депо. Организация обеспечения потребителей депо и станции сжатым воздухом. Организация труда и ее формы Коллективные формы организации труда. Организация рабочего места исполнителя работ. Производительность труда, ее сущность и определение. Производственные фонды депо. Износ и амортизация основных производственных фондов. Оборотные средства предприятия. Нормирование затрат труда. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Способы изучения затрат рабочего времени исполнителя. Состав нормативов и норм времени. Сущность оплаты труда, ее системы и формы. Организация оплаты труда в бригадах. Бизнес-планирование показателей объема и качества ремонта депо. Структура профилирующего депо. План по труду и планирование его показателей. Планирование эксплуатационных расходов. Структура и расчет себестоимости ремонта или технического обслуживания вагонов. Учет на производстве, его сущность и виды.

Управление подразделением организации

Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство. Морально-психологический климат в коллективе. Определение типа темперамента личности. Определение стиля руководства. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Решение проблем конфликтной ситуации. Управление рисками. Понятие риска. Системы мотивации труда. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.

Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Составление трудового договора по образцу. Составление трудового договора по образцу. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха. Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарного взыскания, обжалование и снятие. Материальная ответственность сторон трудового договора. Изучение порядка возмещения материального ущерба. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Проработка порядка разрешения трудовых споров. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта

Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ

Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки. Пенсионная система РФ и роль негосударственных пенсионных фондов. Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД». НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД». Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД»

Информационные технологии

Введение. Информационные технологии: область применения и способы их описания. Составление обобщенных структурных схем информационных процессов. Информационный процесс на железнодорожном транспорте и их анализ. Анализ заданных показателей информационных систем. Выбор сетевой модели. Создание базы данных линейных предприятий. Использование форм СУБД для обработки базы данных линейных предприятий. Поиск информации в системе СУБД по заданным запросам. Оформление отчета с расчетами технических показателей систем

Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов JРХ/SPX. Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов TCP/IP. Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов Net BIOS/SMB. Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов SNA Обмен информацией между линейными предприятиями. Обмен информацией на дорожном уровне и сетевом уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.07 Основы экономики
2.1.2	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (по видам подвижного состава) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.3	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (по видам подвижного состава)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	ПП.02 ЭК Экзамен квалификационный

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Умения:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Знания:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- структуру плана для решения задач;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Умения:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность - коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования.

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
<p>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
<p>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений;
<p>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона
<p>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.
<p>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>
<p>Знания: задачи, структуры управления вагонным парком, производственных подразделений технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учета, потребного парка, показателей работы и использования вагонов, системы технического обслуживания и ремонта, классификации, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение</p>
<p>Умения: представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.</p>
<p>Иметь практический опыт: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи</p>

<p>ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>
<p>Знания: принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Умения: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>
<p>Иметь практический опыт: в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>
<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции</p>
<p>Умения: организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия</p>
<p>Иметь практический опыт: в проверке качества выполняемых работ</p>

В результате освоения дисциплины ПМ.02 обучающийся должен

3.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -структуру плана для решения задач; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
3.2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность - коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею

	<ul style="list-style-type: none"> -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
3.3	Иметь практический опыт: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда в проверке качества выполняемых работ

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Планирование работы и экономика организации Государственное предприятие в системе железнодорожного транспорта. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03; ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Активное слушание
1.2	Планирование работы и экономика организации Функции и методы управления предприятием /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03; ОК 06, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу

1.3	Планирование работы и экономика организации Понятие о рыночной экономике. Виды и структура рынков. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03; ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.4	Планирование работы и экономика организации Транспортный маркетинг, его особенности /Лек/		2	ОК 01, ОК 03; ОК 06, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.5	Планирование работы и экономика организации Производственные предприятия вагонного хозяйства. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03; ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.6	Планирование работы и экономика организации Характеристики парка вагонов /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.7	Планирование работы и экономика организации О системе технического обслуживания и ремонта вагонов /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.8	Планирование работы и экономика организации Производственный процесс, структура и принципы его организации /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.9	Планирование работы и экономика организации Конструкторская и технологическая подготовка производства. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.

1.10	Планирование работы и экономика организации Организация технического обслуживания вагонов на ПТО /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.11	Планирование работы и экономика организации Технологический процесс работы ПТО на станции /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.12	Планирование работы и экономика организации Средства механизации и диагностирования, применяемые при техническом обслуживании вагонов на ПТО /Лек/	7/4	2	ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.13	Планирование работы и экономика организации Организации работы Пункта комплексной подготовки крытых вагонов и рефрижераторных секций к перевозкам грузов /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.14	Планирование работы и экономика организации Организация работы Пункта комплексной подготовки полувагонов и платформ к перевозке грузов /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.15	Планирование работы и экономика организации Организация работы Пункта по подготовке цистерн к перевозке жидких и газообразных грузов /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.16	Планирование работы и экономика организации Организация подготовки пассажирских составов в рейс. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.17	Планирование работы и экономика организации Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.

1.18	Планирование работы и экономика организации О режимах труда и отдыха поездных бригад пассажирских составов. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.19	Планирование работы и экономика организации О производственной структуре вагонных депо /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.20	Планирование работы и экономика организации Организация поточного метода ремонта вагонов и его узлов в депо. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.21	Планирование работы и экономика организации Организация технического контроля качества обслуживания и ремонта вагонов в /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.22	Планирование работы и экономика организации Показатели качества, виды технического контроля качества. /Лек/	7/4	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.23	Планирование работы и экономика организации Организация технического контроля качества продукции /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.24	Планирование работы и экономика организации Качество продукции, ее показатели /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу
1.25	Планирование работы и экономика организации Виды технического контроля на предприятии /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.

1.26	Планирование работы и экономика организации Организация инструментального хозяйства депо. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.27	Планирование работы и экономика организации Организация ремонтно - строительного хозяйства депо. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.28	Планирование работы и экономика организации Организация транспортного хозяйства депо./Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.29	Планирование работы и экономика организации Организация материально - технического снабжения депо. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.30	Планирование работы и экономика организации Теплоэнергетическое хозяйство депо. /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.31	Планирование работы и экономика организации Организация обеспечения потребителей депо и станции сжатым воздухом. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.32	Планирование работы и экономика организации Организация труда и ее формы. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 05, ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.33	Планирование работы и экономика организации Коллективные формы организации труда. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 03 ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.34	Планирование работы и экономика организации Организация рабочего места исполнителя работ. /Лек/	8/4	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1 ПК 2.2	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.

1.35	Планирование работы и экономика организации Производительность труда, ее сущность и определение. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.36	Планирование работы и экономика организации Производственные фонды депо. /Лек/	8/4	2	ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.37	Планирование работы и экономика организации Износ и амортизация основных производственных фондов /Лек/	8/4	2	ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.38	Планирование работы и экономика организации Оборотные средства предприятия /Лек/	8/4	2	ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.39	Планирование работы и экономика организации Нормирование затрат труда. /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.40	Планирование работы и экономика организации Классификация затрат рабочего времени исполнителя. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.41	Планирование работы и экономика организации Способы изучения затрат рабочего времени исполнителя. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.42	Планирование работы и экономика организации Состав нормативов и норм времени. /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.43	Планирование работы и экономика организации Сущность оплаты труда, ее системы и формы /Лек/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.44	Планирование работы и экономика организации Организация оплаты труда в бригадах. /Лек/	8/4	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1 ПК 2.2	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.

1.45	Планирование работы и экономика организации Бизнес-планирование показателей объема и качества ремонта депо. /Лек/	8/4	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1 ПК 2.2	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.46	Планирование работы и экономика организации Структура профилирующего депо. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.47	Планирование работы и экономика организации План по труду и планирование его показателей. /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.48	Планирование работы и экономика организации Планирование эксплуатационных расходов. /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.49	Планирование работы и экономика организации Структура и расчет себестоимости ремонта или технического обслуживания вагонов. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.50	Планирование работы и экономика организации Учет на производстве, его сущность и виды. /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.51	Управление подразделением организации Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Активное слушание
1.52	Управление подразделением организации Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ЛП.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.

1.53	Управление подразделением организации Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство. Морально-психологический климат в коллективе./Лек/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.54	Управление подразделением организации Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль. /Лек/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.55	Управление подразделением организации Управление рисками Системы мотивации труда. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов /Лек/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.56	Управление подразделением организации Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стилль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.57	Управление подразделением организации Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры./Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.58	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Активное слушание

1.59	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.60	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.61	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.62	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.63	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база	7/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.64	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Правовое регулирование трудовых отношений. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.65	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Правовое регулирование трудовых отношений. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.66	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.

1.67	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.68	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.69	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.70	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.71	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Порядок применения дисциплинарного взыскания, обжалование и снятие. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.72	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	7/4	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.73	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров. /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.74	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Органы, рассматривающие трудовые споры. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.75	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Коллективные трудовые споры. /Лек/	7/4	2	ОК 01, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.

1.76	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.77	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». /Лек/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.78	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.79	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. /Лек/	8 4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.80	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.81	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.82	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Содержание, форма и роль договора перевозки. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.

1.83	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.84	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Пенсионная система РФ и роль негосударственных пенсионных фондов. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.85	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.86	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД». /Лек/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Ситуационный анализ.
1.87	Информационные технологии Введение. Информационные технологии: область применения и способы их описания. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.3	Л1.4 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Активное слушание
1.88	Информационные технологии Информационный процесс на железнодорожном транспорте и их анализ. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
Раздел 2 Практические занятия						
2.1	Планирование работы и экономика организации Определение потребного парка грузовых вагонов /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	Планирование работы и экономика организации Определение потребного парка пассажирских вагонов /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	Планирование работы и экономика организации Расчет численности работников на ПТО /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.4	Планирование работы и экономика организации Расчет численности комплексной бригады по подготовке пассажирского состава /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	Планирование работы и экономика организации Расчет режимов работы депо и определение фондов рабочего времени /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.6	Планирование работы и экономика организации Расчет производственных площадей основных и вспомогательных цехов, участков, отделений депо. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.7	Планирование работы и экономика организации Определение фронта ремонта вагонов и его узлов /Пр/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.8	Планирование работы и экономика организации Определение потребного числа оборудования для организации деповского ремонта вагонов /Пр/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.9	Планирование работы и экономика организации Расчет параметров поточных линий /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.10	Управление подразделением организации Определение типа темперамента личности. /Пр/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.11	Управление подразделением организации Определение стиля руководства /Пр/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.13	Управление подразделением организации Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива. /Пр/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.14	Управление подразделением организации Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. /Пр/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.15	Управление подразделением организации Решение проблем конфликтной ситуации. /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.16	Управление подразделением организации Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.17	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Составление трудового договора по образцу. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.18	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Составление трудового договора по образцу. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.19	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.20	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Изучение порядка возмещения материального ущерба. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.21	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Проработка порядка разрешения трудовых споров. /Пр/	7/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.22	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях. /Пр/	7/4	2	ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.23	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.24	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.25	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки. /Пр/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.26	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД». /Пр/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.27	Информационные технологии Составление обобщенных структурных схем информационных процессов. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.28	Информационные технологии Анализ заданных показателей информационных систем. Выбор сетевой модели /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.29	Информационные технологии Создание базы данных линейных предприятий /Пр/	7/4	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.30	Информационные технологии Использование форм СУБД для обработки базы данных линейных предприятий /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.31	Информационные технологии Поиск информации в системе СУБД по заданным запросам. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.32	Информационные технологии Оформление отчета с расчетами технических показателей систем. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.33	Информационные технологии Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов JРХ/SPX. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.34	Информационные технологии Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов TCP/IP. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.35	Информационные технологии Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов Net BIOS/SMB. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.36	Информационные технологии Использование стандартных стеков коммуникационных протоколов SNA. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.37	Информационные технологии Обмен информацией между линейными предприятиями. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.38	Информационные технологии Обмен информацией на дорожном уровне и сетевом уровне. /Пр/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 6, ОК 7 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

	Раздел 3. Курсовое проектирование.					
3.1	Планирование работы и экономика организации Определение фронта ремонта вагонов и его узлов. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.2	Планирование работы и экономика организации Определение площадей производственных участков и отделений депо. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.3	Планирование работы и экономика организации Определение потребности в материалах, запасных частях на заданный объем работ. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.4	Планирование работы и экономика организации Расчет рабочей силы на программу ремонта или технического обслуживания. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

3.5	Планирование работы и экономика организации Определение потребного количества оборудования, подъемно-транспортных средств и приспособлений. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 007; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.6	Планирование работы и экономика организации Расчет числа и длины парковых путей на ПТО станции. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.7	Планирование работы и экономика организации Расчет численности работников комплексной бригады по подготовке пассажирских составов в рейс. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.8	Планирование работы и экономика организации Расчет численности работников смотровых бригад на ПТО. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.9	Планирование работы и экономика организации Расчет числа и длины путей на Пункте текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов. /КП/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.10	Планирование работы и экономика организации Расчет числа и длины путей Пункта текущего отцепочного ремонта пассажирских вагонов. /КП/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.11	Планирование работы и экономика организации Расчет годового фонда заработной платы работников цеха, участка, отделения. /КП/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.12	Планирование работы и экономика организации Расчет эксплуатационных расходов на заданный объем работ. /КП/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.13	Планирование работы и экономика организации Расчет себестоимости ремонта или технического обслуживания вагонов. /КП/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.14	Планирование работы и экономика организации Разработка мероприятий по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии и экологии на производстве. /КП/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

3.15	Планирование работы и экономика организации Определение площади парка отправления, помещений здания ПТО. /КП/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	Раздел 4. Самостоятельные занятия.					
4.1	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение потребного парка грузовых вагонов /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.2	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение потребного парка пассажирских вагонов /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.3	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет численности работников на ПТО /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.4	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет численности работников на ПТО /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.5	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет численности комплексной бригады по подготовке пассажирского состава /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.6	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет численности комплексной бригады по подготовке пассажирского состава /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.7	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет режимов работы депо и определение фондов рабочего времени /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.8	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет режимов работы депо и определение фондов рабочего времени /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

4.9	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет производственных площадей основных и вспомогательных цехов, участков, отделений депо /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.10	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет производственных площадей основных и вспомогательных цехов, участков, отделений депо /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.11	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение фронта ремонта вагонов и его узлов /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.12	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение фронта ремонта вагонов и его узлов /Ср/	7/4	2	ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2. Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.13	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение фронта ремонта вагонов и его узлов /Ср/	7/4	2	ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.14	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение потребного числа оборудования для организации деповского ремонта вагонов /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.15	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Определение потребного числа оборудования для организации деповского ремонта вагонов/Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.16	Планирование работы и экономика организации Подготовка к практической работе по теме Расчет параметров поточных линий /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.17	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Введение /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.

4.18	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Введение /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.19	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Организационная часть /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.20	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Организационная часть /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.21	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Организационная часть /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02; ОК 06, ОК 07; ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.22	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.23	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть/Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.24	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть/Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.25	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть/Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.

4.26	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.27	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.28	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Экономическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.29	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Графическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.30	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Графическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.31	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Графическая часть /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	В пояснительной записке описать значение депо и передовые методы их работы.
4.32	Планирование работы и экономика организации Самостоятельная работа по курсовому проектированию Оформление курсовой работы /Ср/	8/4	1	ОК 01 ПК 2.1	Л1.1 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Заполнение штампов чертежной части и пояснительной записки
4.33	Управление подразделением организации Подготовка к практической работе по теме Определение типа темперамента личности /Ср/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию

4.34	Управление подразделением организации Подготовка к практической работе по теме Определение стиля руководства /Ср/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.35	Управление подразделением организации Подготовка к практической работе по теме Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива /Ср/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.36	Управление подразделением организации Подготовка к практической работе по теме Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта /Ср/	8/4	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.37	Управление подразделением организации Подготовка к практической работе по теме Решение проблем конфликтной ситуации /Ср/	8/4	1	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.38	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление трудового договора по образцу /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.39	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление трудового договора по образцу /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.40	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление трудового договора по образцу /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 05, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.41	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию

4.42	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Изучение порядка возмещения материального ущерба /Ср/	7/4	2	ОК 02, ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.43	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Изучение порядка возмещения материального ущерба /Ср/	7/4	2	ОК 02, ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.44	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Проработка порядка разрешения трудовых споров /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.45	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.46	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях /Ср/	8/4	2	ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.47	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.48	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию

4.49	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.50	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.51	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки /Ср/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.52	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД» /Ср/	8/4	2	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.53	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности Подготовка к практической работе по теме НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД» /Ср/	8/4	1	ОК 01 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.3 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.54	Информационные технологии Подготовка к практической работе по теме Составление обобщенных структурных схем информационных процессов /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.55	Информационные технологии Подготовка к практической работе по теме Анализ заданных показателей информационных систем. Выбор сетевой модели /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию

4.56	Информационные технологии Подготовка к практической работе по теме Создание базы данных линейных предприятий /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.57	Информационные технологии Подготовка к практической работе по теме Использование форм СУБД для обработки базы данных линейных предприятий /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.58	Информационные технологии Подготовка к практической работе по теме Поиск информации в системе СУБД по заданным запросам /Ср/	7/4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 007 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.4 Л2.2 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4	Конспект, устный опрос (по выбору студента)
	5.Контроль					
5.1	Дифференцированный зачет	7/4		ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07; ОК 08; ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		
5.2	Защита курсового проекта	8/4		ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07; ОК 08; ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		
5.3	Другие формы промежуточной аттестации	8/4		ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07; ОК 08; ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		
5.4	Экзамен	8/4		ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07; ОК 08; ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		
	6. Консультации					
6.1	Консультация	7/4	4			

6.2	Консультация	8/4	20			
-----	--------------	-----	----	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лысенко Н.Н.	Экономика отрасли: Учебное пособие	Южно-Сахалинск СахГУ, 2020
Л1.2	Пукалина Н.Н., Батанова С.Ю.	МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (вагоны)	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021
Л1.3	Зубович О.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: УМЦ ЖДТ, 2022
Л1.4	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Л2.1	Пукалина Н.Н.	Фонд оценочных средств МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации (вагоны) (раздел 1) (темы 1.1-1.2)	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020
Л2.2	Пукалина Н.Н.	Фонд оценочных средств МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации (вагоны) (раздел 1) (темы 1.3-1.4)	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э 1	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/
Э 2	Электронная библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com
Э 3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э 4	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Kaspersky Endpoint Security 8

Microsoft Office Professional 2007

AutoCAD Design Suite Ultimate

Foxit Reader

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
321	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
404	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.
306	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс	Комплект мебели Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины ПМ.02 обучающиеся посещают лекции , практические занятия. На всех этапах обучения осуществляется контроль знаний.

Подготовка к лекциям практическим занятиям включает изучение конспекта лекций, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативных источников.

Цель курсового проекта – закрепление знаний и практических навыков, которые получены обучающимся при изучении дисциплины.. Обучающиеся выполняют курсовой проект под руководством преподавателя, выполненный проект сдается для проверки. Проект допускается к защите, и задача обучающегося – защитить ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Защита курсового проекта - это специально организованная беседа преподавателя с обучающимся по разделам и рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному вопросу, теме, проблеме и т.п. Темы курсовых проектов приведены в приложении 1.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке. Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части проекта (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ъ). Например: «Приложение А. Системы охраны участка».

Каждый раздел проекта необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт

Оценочные материалы при формировании рабочей программы
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

при сдаче других форм аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности Компетенций	Шкала оценивания
		Другие формы аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-	Отлично

	программного материала.	
--	-------------------------	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2 Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (Планирование работы и экономика организации)

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Государственное предприятие в системе железнодорожного транспорта (ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.3)
2. Функции и методы управления предприятием (ОК 01., ОК 03.; ОК 06., ОК 09., ПК 2.1)
3. Понятие о рыночной экономике. Виды и структура рынков (ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.3)

4. Транспортный маркетинг, его особенности (ОК 01., ОК 03.; ОК 06., ОК 09., ПК 2.1)
5. Производственные предприятия вагонного хозяйства (ОК 01., ОК 03.; ОК 06., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
6. Характеристики парка вагонов (ОК 01., ОК 02.; ОК 06., ОК 07.; ОК 8, ПК 2.1)
7. Производственный процесс, структура и принципы его организации (ОК 1, ОК 2; ОК 6, ОК 7; ОК 8, ПК 2.1)
8. Конструкторская и технологическая подготовка производства (ОК 01., ОК 02.; ОК 06., ОК 07.; ОК 08., ПК 2.3)
9. Коллективные формы организации труда (ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ПК 2.1, ПК 2.2)
10. Организация рабочего места исполнителя работ (ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2)

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста (Планирование работы и экономика организации)

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Задание № 1

1. Производственный процесс ремонта вагонов представляет собой (ОК 01., ОК 03.; ОК 06., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

- А) совокупность всех воздействий человека или группы людей на предметы труда с помощью орудий труда, в результате чего предмет труда превращается в готовую продукцию.
- Б) процесс, охватывающий целенаправленные действия по изменению состояния предмета труда (изменение формы, структуры, свойств, вида) для получения готовой продукции;
- В) процесс производства запасных частей, полуфабрикатов, контроль качества продукции, транспортные и складские операции.

2. Рабочий парк грузовых вагонов составляют (ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

- А) вагоны, находящиеся в движении, под грузовыми операциями, а также на путях станций;
- Б) вагоны, находящиеся в ожидании планового ремонта, в резерве;
- В) вагоны, находящиеся в хозяйственных перевозках для нужд внутри станции.

3. К основным производственным фондам предприятия относятся (ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.3)

- А) топливо, сырьё, инструменты.
- Б) материалы, здания, запчасти.
- В) подвижной состав, здания, сооружения.

4. Под организацией производственного процесса понимают (ОК 01., ОК 02.; ОК 06., ОК 07.; ОК 08., ПК 2.1, ПК 2.3)

- А) максимально возможное и экономически целесообразное выполнение производственного задания;
- Б) рациональное сочетание во времени коллективного труда людей, предметов труда, технических средств на производственном пространстве предприятия;
- В) достижение кратчайшего пути предметов труда в процессе производства за счёт сокращения продолжительности выполнения отдельных технологических операций производственного процесса.

5. Ремонт детали, узла вагона – это (ОК 01., ОК 02.; ОК 06., ОК 07.; ОК 08., ПК 2.1, ПК 2.3)

- А) комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности;
- Б) совокупность технологических и организационных правил выполнения операций технического обслуживания;
- В) комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановление ресурсов изделий и их составных частей

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень
---------------	--	--------	---------

			результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Перечень вопросов к Другим формам промежуточной аттестации

4.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (Управление подразделением организации)

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи (ОК 001., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
2. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте (ОК 01., ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2)
4. Типы темпераментов. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте (ОК 06, ОК 07., ОК 08., ОК 0.9, ПК 2.1, ПК 2.2)
5. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
6. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив (ОК 06., ОК 0., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
7. Типы стратегий и методы стратегического планирования (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
9. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
10. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера (ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

5. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

5.1. Примерные задания теста (Управление подразделением организации)

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Задание № 1

1. Под целью организации понимается: (ОК 01., ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

а) прибыль

б) желаемый результат

в) адаптация

2. Миссия организации позволяет определить: (ОК 01., ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

а) предназначение организации

б) основные функции

в) основные задачи

3. Стратегическое управление требует: (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

а) постановку целей

б) выработку стратегии

в) реализацию стратегии

г) все вместе взятое

4. На выбор стратегии влияют: (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

а) фактор времени

б) внешнее окружение

в) внешняя среда

г) все вместе взятое

5. Что понимается под управленческим решением: (ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

а) любой результат деятельности сотрудника

б) действия руководителя

в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе

5.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

6. Перечень вопросов к Другим формам промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (**Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности**)

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорт (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)

2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)

3. Особенности предпринимательской деятельности (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)

4. Организация предпринимательской деятельности (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)

5. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)

6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)

7. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. (ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
8. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта (ОК 01., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
9. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. (ОК 01., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
10. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). (ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

6.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам **Других форм промежуточной аттестации** устанавливается посредством следующей таблицы

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

7. Перечень вопросов к Другим формам промежуточной аттестации

7.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (**Информационные технологии**)

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Составление обобщенных структурных схем информационных процессов (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.2, ПК 2.3)
2. Анализ заданных показателей информационных систем. Выбор сетевой модели (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Создание базы данных линейных предприятий (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.2, ПК 2.3)
4. Использование форм СУБД для обработки базы данных линейных предприятий (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.2, ПК 2.3)
5. Поиск информации в системе СУБД по заданным запросам. (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.2, ПК 2.3)
6. Оформление отчета с расчетами технических показателей систем. (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.2, ПК 2.3)
7. Информационные технологии: область применения и способы их описания. (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.3)
8. Информационный процесс на железнодорожном транспорте и их анализ. (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
9. Подготовка к практической работе по теме Использование форм СУБД для обработки базы данных линейных предприятий (ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.1, ПК 2.3)
10. Поиск информации в системе СУБД по заданным запросам (ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.3)

7.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам **Других форм промежуточной аттестации** устанавливается посредством следующей таблицы

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень

	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

8. Защита курсового проекта

8.1. Шкалы оценивания компетенций ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

8.2 Шкалы оценивания компетенций ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

при защите курсового проекта

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>проявление высокой активности, инициативности в процессе освоения всех элементов ПМ -добровольно и активно участие в студенческих научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, викторинах, кружках; -проявление самостоятельности в учебно-исследовательской деятельности, направленной на выявление сущности и социальной значимости профессии</p>	
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; - проявление самостоятельности в выборе и грамотной реализации типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с установленными алгоритмами; -своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов; -адекватность в проведении оценки и самооценки (анализ и самоанализ) выполнения профессиональных задач в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-самостоятельность в выстраивании алгоритмов действий в стандартной ситуации в быту и учреждении; - участие в решении нестандартной ситуации, разработка, предложение различных способов её решения; -соответствие поставленной цели и выбора способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, своевременность в устранении допущенных ошибок; - своевременность выполнения практических работ и курсовых заданий</p>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-использование различных методов работы с информацией профессиональной или личностной направленности (анализ, синтез, сравнение, обобщение, оценка) - оптимальность выбора источников информации в соответствии с поставленной задачей; -оперативность поиска информации; -результативность поиска информации по заданной или интересующей теме по собственной инициативе; -правильность (грамотное) применение научной и профессиональной терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач, личностно-профессионального развития;</p>	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами, локальными и глобальными компьютерными сетями; -самостоятельность в работе с текстовым и графическим редакторами, с таблицами, презентациями и базами данных, с профессионально ориентированными информационными системами;</p>	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения; -соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках; -обоснованность постановки цели, выбора и применения</p>	

	<p>методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих;</p> <p>-общение с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в различных ситуациях и коммуникационных формах (диалог, монолог, письменная коммуникация);</p> <p>-представление учебной, исследовательской и профессиональной информации в различных формах (беседа, текст, презентация, рисунок, схема и пр.);</p> <p>- анализировать и оценивать процесс и результат работы своей и других студентов;</p> <p>- участие в групповых обсуждениях, публичных высказываний по заданному вопросу, развитие и дополнение идей других</p>	
<p>ОК 7</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-управление деятельностью членов команды (подчиненных) в рамках выполнения учебных, исследовательских, профессиональных и пр. заданий;</p> <p>- проявление инициативы самостоятельности, ответственности за порученное дело.</p> <p>- эффективное решение задач группой студентов;</p>	
<p>ОК 8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- проявление стремления и осуществления системных действий по саморазвитию и самообразованию;</p> <p>-активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>-стремление получить или повысить профессиональный разряд;</p> <p>-проведение самодиагностики и самоанализа уровня профессиональной компетентности и личностного развития;</p>	
<p>ОК 9</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса и ознакомление с инновационными технологиями в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;</p> <p>-активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства;</p>	
<p>ПК 2.1</p> <p>Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>Выполнение требований техники безопасности при организации перевозочного процесса. Соответствие выбранных методов конкретным целям и задачам для осуществления перевозочного процесса. Соответствие выбранных методов последовательного выполнения работ при организации перевозочного процесса.</p>	
<p>ПК 2.2</p> <p>Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Выполнение требований охраны труда. Знание и применение документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ по организации перевозочного процесса.</p>	
<p>ПК 2.3</p> <p>Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>Ведение технической документации согласно инструкциям по организации перевозочного процесса. Применение требований, изложенных в нормативных документах по организации перевозочного процесса</p>	

3.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

9. Темы курсового проекта. Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта.

9.1 Темы курсового проекта.

Компетенции: ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Организация работы технического обслуживания пассажирских составов на ПТО пассажирской станции
2. Организация работы отделения депо по ремонту подвагонных генераторов пассажирских вагонов
3. Организация работы отделения депо по ремонту гидравлических гасителей колебаний пассажирских вагонов
4. Организация работы участка депо по ремонту упряжного устройства автосцепки СА-3 грузовых вагонов
5. Организация работы участка депо по ремонту тележек грузовых вагонов

9.2 Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта.

Компетенции: ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Классификация и назначение депо (ОК 01., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
2. Техничко-эксплуатационная характеристика работы депо (ОК 05., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Структура управления работы депо (ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
4. Понятие организация ремонтных работ (ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
5. Цель расчета экономических показателей ремонтных цехов и отделений (ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
6. Показатели бесперебойной работы депо (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

9.3 . Оценка ответа обучающегося при защите курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям

	оформлению			
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

10. Перечень вопросов и задач к экзаменам. Образец экзаменационного билета

10.1 Примерный перечень вопросов к экзамену МДК.02.01 по разделам:

Компетенции ОК 01., ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05., ОК 06., ОК 07.; ОК 08.; ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Планирование работы и экономика организации

1. Перечислите основные производственные фонды предприятия (ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.3)
2. Объясните виды оборотных средств по способу их образования (ОК 01., ОК 03.; ОК 06., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.3)
3. Объясните, что необходимо иметь вагонно-ремонтному депо для выполнения основных задач (ОК 01., ОК 02.; ОК 06., ОК 07.; ОК 08., ПК 2.1)
4. Объясните, что образует инвентарный парк вагонов (ОК 01, ОК 02.; ОК 06., ОК 07.; ОК 08., ПК 2.1)
5. Перечислите виды износов основных фондов предприятия (ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.3)

Управление подразделением организации

1. Объясните, чем можно измерить эффективность управления предприятием (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
2. Разъясните деловую стратегию (бизнес - стратегия) (ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2)
3. Дайте объяснение понятию «управление» и «менеджмент» (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
4. Перечислите с объяснением факторы, влияющие на процесс мотивации, разделив их на гигиенические и мотивирующие (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
5. Объясните управленческие функции по принятию решений и обмену информацией (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

1. Разъясните правовое регулирование договорных отношений (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)
2. Дайте определение трудового договора для работника предприятия (ОК 01., ОК 05., ОК 07., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Объясните материальную ответственность сторон трудового договора (ОК 01., ОК 05., ОК 07., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
4. Объясните виды трудовых споров (ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
5. Объясните трудовое право как отрасль права (ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1)

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
<p>Кафедра (ПЦК) <u>ТЭПС (ВАГОНЫ)</u> название <u>7/2023-2024</u> семестр, учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № по дисциплине МДК.02.01 <u>Организация работы и управление</u> <u>подразделением организации</u> название для направления подготовки/ специальности <u>23.02.06 Техническая эксплуатация</u> <u>подвижного состава железных дорог</u> <u>(вагоны)</u> код, название <u>технологический</u> профиль/специализация</p>	<p>«Утверждаю» председатель ПЦК <u>Орешенко М.В.</u> ФИО «__» _____ 2023г.</p>
<p>Текст задания:</p> <p>1.Перечислите основные производственные фонды предприятия (ОК 04., ОК 05., ПК 2.1, ПК 2.3)</p> <p>2.Объясните, чем можно измерить эффективность управления предприятием (ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)</p> <p>3.Разъясните правовое регулирование договорных отношений (ОК 01., ОК 02., ПК 2.1)</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 40 мин. Условия выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> по заданиям, выполняемым на учебном полигоне требуется: <ul style="list-style-type: none"> - обязательная проверка инструктажа по технике безопасности и охране труда; - наличие комплекта соответствующей одежды; - правильно выбранный инструмент; по заданиям, выполняемым с применением информационно- вычислительной техники требуется: <ul style="list-style-type: none"> - четкое графическое изображение демонстрационных материалов. инструкции 		

10.2 Оценка ответа обучающегося на вопросы экзамена.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

		названию, содержанию и т.д.).	обязательной литературы.	
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.